

## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI (GSM) İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

1) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU DİLEKÇESİ (FİRMA ATENTLİ)	Dilekçe Örneği (GSM-EK 1)
2) GAYRİ SIHHi MÜESSESE BAŞVURU VE BEYAN FORMU	GSM-EK 2
3) ÇED RAPORU	
4) İTFAİYE RAPORU	Büyükşehir İtfaiye Müdürlüğünden alınır.
5) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	Türkgücü OSB Müdürlüğümüzden alınır.
6) KAPASİTE RAPORU	Çorlu Sanayi ve Ticaret Odasınca düzenlenen Kapasite Raporu
7) SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ	
8) BAKTERİYOLOJİK VE KİMYASAL ANALİZ RAPORU	Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde İçme ve Kullanma suyunun nereden sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.(Resmi Mühürlü)
9) TAAHHÜTNAME	Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait 2872 sayılı Çevre Koruma Yönetmeliklerine uyacağına dair taahhüt. ( GSM-EK-3)
10) ÇEVRE İZİNİ	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan müracaat sonucu alınmış Çevre İznı belgesi örneği. Geçici Faaliyet Belgesi ile 1 yıl süreli Deneme İznı verilir.(Belgenin aslı ibraz edilecektir)
11) KANAL BAĞLANTI İZİN BELGESİ	Türkgücü OSB Müdürlüğümüzce verilecektir.
12) GSM RUHSAT HARCİ DEKONTU	Sınıf belirlenmesi yapıldıktan sonra hesap numarası müdürlüğümüzce bildirilecektir.
13) İMZA ATMAYA YETKİLİ KİŞİLERİN İMZA SİRKÜLERİ	(Belgenin aslı ibraz edilecektir)
14) SANAYİ SİCİL BELGESİ	(Belgenin aslı ibraz edilecektir)
15) TAPU KAYDI/KİRA KONTRATI	(Belgenin aslı ibraz edilecektir)
16) FAALİYET BELGESİ	Çorlu Ticaret Odasından
17) VERGİ LEVHASI	
18) PARSEL YERLEŞİM PLANI	Harita Mühendisinden
19) MOTOR GÜCÜ BEYANI VE MAKİNE YERLEŞİM PLANI	(Belgenin aslı ibraz edilecektir)
20) SINAİ,TIBBİ,RADYOAKTİF,TAŞIMA, DEPOLAMA,İŞLEME VE BERTARAF BİLGİLERİ	Bertaraf işlemleri ile ilgili sözleşmelerin aslı ibraz edilecek fotokopileri konacaktır.